

Factura Pequeño Contribuyente

EDUARDO DAVID, COTÓN AGUILAR
Nit Emisor: 59108932
EDUARDO DAVID COTTON AGUILAR
CALLEJON 1 San Rafael Pie de la Cuesta, SAN MARCOS
NIT Receptor: 3440273
Nombre Receptor: MINISTERIO DE AGRICULTURA GANADERIA Y
ALIMENTACIÓN

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:
ADB86A28-7E99-426F-A90B-94027D3C5305
Serie: ADB86A28 Número de DTE: 2123973231
Numero Acceso:
Fecha y hora de emisión: 31-ago-2021 10:31:13
Fecha y hora de certificación: 05-ago-2021 10:31:13
Moneda: GTQ

#No	B/S	Cantidad	Descripción	P. Unitario con IVA (Q)	Descuentos (Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	Por Servicios Técnicos prestados al Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación, según contrato administrativo No. 2021-6-3-1, correspondiente del 03 al 30 de junio de 2021.	9,333.33	0.00	9,333.33	
TOTALES:					0.00	9,333.33	

* No genera derecho a crédito fiscal

CANCELADO

Datos del certificador
Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949



Ing. Omar Oswaldo Góngora Cantoral
Director - OCREA

"Contribuyendo por el país que todos queremos"

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

PERÍODO:	DEL 03 DE JUNIO AL 30 DE JUNIO DE 2021
REGLÓN:	029 "Otras remuneraciones de personal temporal"
OBJETO:	"APOYO EN ACTIVIDADES TÉCNICAS ADMINISTRATIVAS EN LA CONDUCCIÓN DE VEHÍCULO Y ENTREGA DE DOCUMENTACIÓN OFICIAL DE DIRECCIÓN, OCRET."
TIPO DE SERVICIO:	TÉCNICOS
PRESTADO EN:	Oficina de Control de Áreas de reserva del Estado
No. DE CONTRATO:	2021-6-3-1
PLAZO DEL CONTRATO:	DEL 03 DE JUNIO AL 31 DE DICIEMBRE DE 2021

En cumplimiento a la cláusula segunda del Contrato Administrativo Número 2021-6-3-1 suscrito con mi persona, presento ante usted el informe mensual de actividades realizadas:

ACTIVIDADES DESARROLLADAS Y RESULTADOS OBTENIDOS:

1. Apoyar en el desarrollo de acciones técnicas administrativas de la Dirección OCRET.
Actividad: Apoye en el traslado de personal de Dirección OCRET.
Resultados: Traslado de personal de Dirección OCRET, hacia el Congreso de la Republica, para el desarrollo de actividades administrativas.
2. Apoyar en la conducción de un vehículo de OCRET para la entrega de documentación oficial generada por Dirección de OCRET hacia diferentes zonas de la Ciudad Capital.
Actividad: Apoye en la conducción de un vehículo de OCRET hacia diferentes zonas de la capital, para la entrega de documentación oficial generada por Dirección de OCRET.
Resultados: Conducción para el traslado de personal de los distintos departamentos de OCRET, hacia distintas zonas y departamentos de la república.
3. Apoyar en el traslado de personal de OCRET hacia oficinas centrales del Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación y diferentes instituciones que se le indique.
Actividad: Apoye en el traslado de personal de OCRET hacia oficinas de distintas instituciones que indiquen.
Resultados: Traslado de personal del distintos departamento Administrativo, hacia el Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación y Ministerio de Desarrollo Social MIDES.

4. Apoyar en el buen funcionamiento del vehículo que utilice de la institución e informar cualquier inconveniente del mismo.

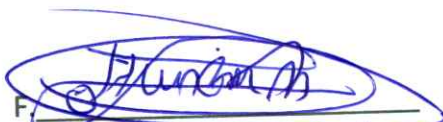
Actividad: Apoye en el buen funcionamiento del vehículo que utilice de la institución.

Resultados: Revisión del vehículo asignado encontrando todo sin novedad.

5. Otras actividades que le fueren asignadas por la autoridad superior.

Actividad: Apoye en el traslado del personal del Departamento Jurídico.

Resultados: Traslado del personal del Departamento Jurídico hacia el MAGA central.



F. Eduardo David Cottón Aguilar
No. de DPI 2384 39607 1211
No. de Teléfono 4072 2832



F. *Ing. Omar Oswaldo Góngora Cantoral*
Director - OCRET



INFORME FINAL DE ACTIVIDADES

PERÍODO:	DEL 03 DE JUNIO AL 30 DE JUNIO DE 2021
REGLÓN:	029 "Otras remuneraciones de personal temporal"
OBJETO:	"APOYO EN ACTIVIDADES TÉCNICAS ADMINISTRATIVAS EN LA CONDUCCIÓN DE VEHÍCULO Y ENTREGA DE DOCUMENTACIÓN OFICIAL DE DIRECCIÓN, OCRET."
TIPO DE SERVICIO:	TÉCNICOS
PRESTADO EN:	Oficina de Control de Áreas de reserva del Estado
No. DE CONTRATO:	2021-6-3-1
PLAZO DEL CONTRATO:	DEL 03 DE JUNIO AL 31 DE DICIEMBRE DE 2021

En cumplimiento a la cláusula segunda del Contrato Administrativo Número 2021-6-3-1 suscrito con mi persona, presento ante usted el informe final de actividades realizadas:

ACTIVIDADES DESARROLLADAS Y RESULTADOS OBTENIDOS:

1. Apoyar en el desarrollo de acciones técnicas administrativas de la Dirección OCRET.
Actividad: Apoye en el traslado de personal de Dirección OCRET.
Resultados: Traslado de personal de Dirección OCRET, hacia el Congreso de la Republica, para el desarrollo de actividades administrativas.
2. Apoyar en la conducción de un vehículo de OCRET para la entrega de documentación oficial generada por Dirección de OCRET hacia diferentes zonas de la Ciudad Capital.
Actividad: Apoye en la conducción de un vehículo de OCRET hacia diferentes zonas de la capital, para la entrega de documentación oficial generada por Dirección de OCRET.
Resultados: Conducción para el traslado de personal de los distintos departamentos de OCRET, hacia distintas zonas y departamentos de la república.
3. Apoyar en el traslado de personal de OCRET hacia oficinas centrales del Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación y diferentes instituciones que se le indique.
Actividad: Apoye en el traslado de personal de OCRET hacia oficinas de distintas instituciones que indiquen.
Resultados: Traslado de personal del distintos departamento Administrativo, hacia el Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación y Ministerio de Desarrollo Social MIDES.

4. Apoyar en el buen funcionamiento del vehículo que utilice de la institución e informar cualquier inconveniente del mismo.

Actividad: Apoye en el buen funcionamiento del vehículo que utilice de la institución.

Resultados: Revisión del vehículo asignado encontrando todo sin novedad.

5. Otras actividades que le fueren asignadas por la autoridad superior.

Actividad: Apoye en el traslado del personal del Departamento Jurídico.

Resultados: Traslado del personal del Departamento Jurídico hacia el MAGA central.

F. 

Eduardo David Cottón Aguilar

No. de DPI 2384 39607 1211

No. de Teléfono 4072 2832

F. 

Ing. Omar Oswaldo Góngora Cantoral
Director - OCRET

